

ПОГОДЖЕНО

Начальник гуманітарного відділу -
відділу освіти, культури, молоді та
спорту Топорівської сільської ради

Надія КИРНАЦ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням XI сесії VII скл.

Топорівської сільської ради

від 21.07 2021 року № 353-11/21

Юрій ПАСТЧНИК

СТАТУТ

«Опорного закладу освіти – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області» (нова редакція)

ЄДРПОУ: 21441033

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Опорний заклад освіти – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області (далі – «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради») відповідно до рішення IX сесії VIII скликання Топорівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області від 23 червня 2021 року № 337-9/21 є власністю Топорівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області.

1.2. Майно «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» перебуває у власності Топорівської сільської ради.

1.3. Засновником «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» є Топорівська сільська рада.

1.4. Уповноваженим органом засновника з питань освіти є гуманітарний відділ - відділ освіти, культури молоді та спорту Топорівської сільської ради.

1.5. «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» відповідно до рішення IX сесії VIII скликання Топорівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області від 23 червня 2021 року № 337-9/21 визначено опорним закладом загальної середньої освіти Топорівської сільської ради.

1.6. Найменування:

- повне: «Опорний заклад освіти – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області»;
- скорочене: «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради»

1.7. Юридична та фактична адреса «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради»: 60023, Чернівецька обл., Чернівецький район, село Колінківці, вулиця Головна, будинок 92, тел. (0373) - 47-2-95.

1.8. «Опорний заклад освіти – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» є юридичною особою, може мати самостійний баланс, власний рахунок в установах Державного казначейства та банках, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційний номер.

1.9. Філією «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» є Бочковецька філія, яка розташована за адресою: 60022, Чернівецька область, Чернівецький район, село Бочківці, вулиця Шкільна, будинок 1, тел. (0373) - 40-2-40.

Філія не є юридичною особою.

Філія наділяється майном засновника та існує на підставі затвердженого ним Положення.

Філія виконує функції дошкільного підрозділу, початкової та базової школи.

II. СТРУКТУРА, МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ «ОЗО – КОЛІНКОВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ ТОПОРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ» ТА ЗАСНОВНИКА

2.1. Головна мета «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» є:

- створення єдиного освітнього простору,
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання незалежно від місця їх проживання;
- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів округу, їх модернізації.

2.2. Основними завданнями «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- створення умов для стійкого розвитку загальної середньої освіти на основі та з урахуванням потреб суспільства й економіки держави;
- вирівнювання умов для одержання всіма учнями повноцінної освіти, у тому числі шляхом реалізації допрофільної підготовки й профільного навчання, освітніх програм професійної підготовки й додаткової освіти в структурі ліцею;
- забезпечення доступу учасників освітнього процесу до якісних знань за рахунок використання дистанційних форм навчання, транспортних схем доставки учнів у «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради»;
- організація підвозу учнів і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та до місця проживання відповідно до розкладу уроків «ОЗО - Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» та Бочковецької філії;
- виховання в учнів шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій та звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до своїх обов'язків;
- розвиток природних здібностей і обдарованості учнів, потреби і вміння самовдосконалюватися;
- забезпечення реалізації права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановлення рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами.

2.3. «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки та міжнародних договорів України, рішеннями Топорівської сільської ради та розпорядчими документами уповноваженого нею органу – гуманітарним відділом - відділом освіти, культури, молоді та спорту Топорівської сільської ради, цим Статутом.

2.4. «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» самостійно ухвалює рішення та здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

2.5. «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» та Бочковецька філія несуть відповідальність перед собою, суспільством, державою та засновником за створення безпечних умов освітньої діяльності та дотриманням:

- безпечних умов освітньої діяльності;
- Державних стандартів освіти;
- договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість.

2.6. У «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» та Бочковецькій філії мовою освіти і виховання учнів визначено українську мову.

2.7. «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» має право:

- визначати форми, методи та засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну складову освіти та зміст позакласної роботи, в установленому порядку розробляти та впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани з урахуванням державних стандартів;
- спільно з вищими навчальними та науково-дослідними закладами здійснювати науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- відкривати розрахунковий рахунок;
- отримувати кошти та матеріальні цінності від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;

- створювати структурні підрозділи відповідно до чинного законодавства, формувати штатний розпис, встановлювати форми матеріального заохочення учасників освітнього процесу у межах кошторису;
- здійснювати поточний ремонт приміщень;
- створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

2.8. «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» зобов'язаний:

- проходити в установленому порядку ліцензування відповідних видів діяльності;
- реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- задовільняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті повної загальної середньої освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку визначеним спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
- здійснювати інші повноваження делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

2.9. У «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» створюються та функціонують:

- дошкільний підрозділ;
- мережа класів: I ступінь 1-4 класи, II ступінь 5-9 класи, III ступінь 10-11(12) класи, групи продовженого дня для учнів 1- 4 класів;
- предметні гуртки та гуртки за інтересами;
- факультативи згідно робочого навчального плану та освітніх програм;
- творчі групи вчителів;
- методична рада;
- предметні методичні комісії, методичні комісії;
- соціально-психолого-логопедична служба;
- інші – у разі потреби або якщо це передбачено чинним законодавством.

2.10. Відносини «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2.11. Медичне обслуговування учнів забезпечується засновником і здійснюється медичними закладами Топорівської сільської ради та медичним працівником «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради».

2.12. Штатні розписи затверджуються директором на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти та погоджуються засновником або уповноваженим ним органом.

2.13. Засновник або уповноважений ним орган затверджує тарифікаційні списки за погодженням із профспілковим комітетом «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» або зборами трудового колективу не пізніше 05 вересня.

2.14. Стратегія розвитку «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» розробляється закладом, затверджується та фінансується засновником.

2.15. Засновник затверджує кошторис «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради», у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, контролює його виконання.

2.16. Засновник здійснює постійний контроль за використанням «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» та його Філії публічних коштів.

2.17. Засновник забезпечує розвиток закладу, його матеріально-технічної бази, створення інклюзивного освітнього простору, вимоги трудового законодавства, оплати праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, охорони праці.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» та його Філія проводить свою діяльність на усіх рівнях загальної середньої освіти, за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому порядку.

«ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного прогнозування, річного, тижневого планування.

У плані роботи «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» відображаються основні питання роботи, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується рішенням педагогічної ради «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради».

3.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є навчальний план, який складається на основі розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України типових навчальних планів із конкретизацією варіативної частини та профілю навчання. Навчальний план погоджується педагогічною радою «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» та затверджується директором.

3.3. «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.4. «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» здійснює освітній процес за денною формою навчання.

3.5. Освітній процес у «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» може здійснюватися за груповою, індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) формами навчання, за потребою організовується інклюзивне навчання.

3.6. Класи в «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» формуються за погодженням із засновником чи Гуманітарним відділом - відділом освіти, культури, молоді та спорту згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування.

3.7. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України.

3.8. Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти. Освітня програма має містити:

- загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та предметів, дисциплін, тощо, логічну послідовність їх вивчення;
- форми організації освітнього процесу;
- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

3.8.1. Освітня програма схвалюється педагогічною радою та затверджується директором.

3.8.2. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

3.8.3. Освітня програма може бути розроблена для всіх рівнів освіти.

3.8.4. Кожна освітня програма має передбачати досягнення учнями результатів навчання, визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

3.9. Зарахування учнів до «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

За потреби учень може впродовж будь-якого року навчання перейти до іншого закладу.

3.10. Зарахування дітей до дошкільного підрозділу «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» здійснюється керівником протягом календарного року на вільні місця у порядку черговості надходження заяв про зарахування. Заява про зарахування подається особисто одним із батьків або іншим законним представником дитини.

Прийом заяв про зарахування дітей до дошкільного підрозділу «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» може організовуватися з використанням системи електронної реєстрації.

Зарахування дитини здійснюється згідно з відповідним наказом керівника.

До заяви про зарахування дитини до дошкільного підрозділу «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» копія свідоцтва про народження дитини, медична довідка.

3.11. Освітній процес у дошкільному підрозділі філії здійснюється за програмою розвитку дитини старшого дошкільного віку «Впевнений старт» для дітей 3-7 років; за гуманітарним та національно-патріотичним напрямками, які можуть змінюватись в залежності від їх пріоритетності.

3.12. Комплектування дошкільного підрозділу філії:

3.12.1. Дошкільний підрозділ розраховано на 45 місць і може мати одновікові та різновікові групи; групи короткотривалого перебування та групи з денним режимом перебування дітей.

3.12.2. Працює за п'ятиденним робочим тижнем (вихідні дні – субота, неділя та святкові дні). Щоденний графік роботи дошкільного підрозділу з 8 год. 00 хв. до 17 год. 30 хв.

3.12.3. Кількість дітей у групах: раннього віку 12-15 осіб, у різновікових групах по 15-18 осіб.

3.13. За дитиною зберігається місце в дошкільному підрозділі у разі її хвороби, карантину, хвороби або відпустки матері, на час чергової відпустки батьків, або осіб, що їх замінюють, а також у літній період (75 днів), незалежно від тривалості їх відпустки.

3.14. Із врахуванням місцевих умов Гуманітарний відділ може внести необхідні зміни у встановлений порядок зберігання за дитиною місця в дошкільному підрозділі.

3.15. Відрахування дітей з дошкільного підрозділу може здійснюватися на підставі медичної довідки про стан здоров'я дитини, за бажанням батьків або осіб, що їх замінюють; у разі не внесення без поважних причин плати за харчування дитини після встановленого терміну (протягом двох місяців). Батьки попереджаються про відрахування дитини за 10 днів.

3.16. Зарахування здобувачів освіти до початкової школи здійснюється без проведення конкурсу відповідно до території обслуговування. Здобувачі освіти, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» за наявності вільних місць у відповідному класі.

3.17. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

3.18. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

3.19. Порядок переведення і відрахування учнів «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» та Філії визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти.

3.20. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

3.21. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

3.22. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються в межах часу, що передбачений навчальним планом.

Навчальний рік розпочинаються 01 вересня і закінчуються не пізніше 01 липня наступного року.

3.23. Навчальні заняття організовуються за семестровою системою.

3.24. Відволікання учнів від уроків на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених чинним законодавством України).

3.25. Тривалість канікул упродовж навчального року має бути не меншою за 30 календарних днів.

3.26. Тривалість уроків у «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» становить:

- у перших класах – 35 хвилин;
- у других- четвертих класах – 40 хвилин;
- у п'ятих- дванадцятих – 45 хвилин.

Зміна розкладу уроків допускається за погодженням з Гуманітарним відділом - відділом освіти, культури, молоді та спорту та санітарно-епідеміологічною службою.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (як правило після другого або третього уроку) – 20 хвилин.

3.27. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором.

Тижневий режим роботи «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» та Бочковецької філії затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім обов'язкових навчальних занять, у «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» та Бочковецькій філії проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, які передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

3.28. Для учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, можуть створюватися групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

3.29. Внесення змін до структури навчального року, зміни тривалості навчального тижня, перерв між уроками, графіка шкільних канікул допускається за погодженням з керівником «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської

сільської ради», гуманітарним відділом-відділом освіти, культури, молоді та спорту Топорівської сільської ради та засновником.

3.30. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог та з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

3.31. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до Особових справ учнів.

3.32. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки.

3.33. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання. Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки. В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН України та Міністерством охорони здоров'я України.

3.34. Здобувачі початкової освіти, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідного інклюзивно-ресурсного центру. За висновками зазначеного центру такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання в спеціальних школах або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.35. Здобувачі початкової освіти, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

3.36. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють класним керівником.

3.37. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ: табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту. Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

3.38. Випускникам закладу освіти II та III ступенів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності. Здобувачі освіти, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

3.39. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, III, IV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватись Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або Похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями - золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні» у порядку, визначеному Міністерством освіти та науки України.

3.40. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

4.1 Виховання учнів «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

4.2. Цілі виховного процесу визначаються на основі принципів закладених у Конституції України, законах та інших нормативно – правових актах України.

4.3. У «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» та Філії забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

4.4. Примусове залучення учнів до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації та формування забороняється.

V. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» є:

- директор;
- заступники директора;
- завідувач філії;
- заступник завідувача філії;
- педагог-організатор;

- здобувачі освіти (учні та вихованці дошкільного підрозділу);
- педагогічні працівники;
- логопед;
- соціальний педагог;
- практичний психолог;
- бібліотекар;
- інші працівники та спеціалісти закладу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

5.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права та обов'язки визначаються законами України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», цим Статутом та іншими нормативними документами.

5.3 Здобувачі освіти «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» та Бочковецької філії мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- вибір форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь у роботі органів громадського самоврядування;
- участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

5.4. Здобувачі освіти «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» та Бочковецької філії зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом, даним Статутом;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;

- брати участь у різних видах трудової діяльності;
- дбайливо ставитися до державного, громадського й особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

5.5. Учні «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» та Бочковецької філії залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

5.6. Педагогічними працівниками «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» та Бочковецької філії можуть бути лише особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту та професійну підготовку, а також фізичний та психічний стан яких дає змогу виконувати покладені на них функції.

5.7. Прийняття і звільнення педагогічних та інших працівників здійснюється відповідно до законодавства України про працю, Закону України «Про загальну середню освіту» та інших законодавчих актів.

5.8. Педагогічні працівники мають право:

- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
- брати участь у роботі методичних кафедр, нарад, зборів «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації;
- навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити адміністрації «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» і гуманітарному відділу - відділу освіти, культури, молоді та спорту Топорівської сільської ради пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки, виходити з них та бути членами інших громадських об'єднань, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

5.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим МОН, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, адміністрації «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради»;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати Статут «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради», правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- брати участь у фахових конкурсах, підготовці здобувачів освіти до різноманітних конкурсів, турнірів, змагань, олімпіад різних рівнів та напрямків;
- виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб;
- виховувати повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- виконувати накази і розпорядження директора «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради», гуманітарного відділу - відділу освіти, культури, молоді та спорту Топорівської сільської ради;
- вести відповідну документацію.

5.10. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

5.11. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства і затверджується директором «ОЗО - Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради».

5.12. Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим за тарифну ставку (посадовий оклад) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

5.13. Перерозподіл педагогічного навантаження впродовж навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства України про працю.

5.14. У «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

5.15. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж 5 років не може бути меншою за 150 годин.

5.16. Педагогічні працівники, які за результатами атестації не відповідають посаді, яку обіймають, або систематично порушують цей Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору, трудового договору (контракту), звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

5.17. Батьки учнів або особи, які їх замінюють, є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради».

5.18. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати заклад та форми навчання і виховання дітей;
- створювати батьківські громадські організації, фонди тощо та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до гуманітарного відділу - відділу освіти, культури, молоді та спорту Топорівської сільської ради, директора «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради», завідувача філії, органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» та Філії;
- на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» та у відповідних державних, судових органах.

5.19. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність згідно чинного законодавства за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради»;
- поважати честь і гідність дитини та працівників;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України.

5.20. Інші права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють, визначаються іншими законодавчими актами.

5.21. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

5.22. Учасники освітнього процесу – представники підприємств, установ, організацій (далі – представники громадськості) – мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
- сприяти поліпшенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради»;
- брати участь в організації освітнього процесу;
- проводити консультації для педагогічних працівників.

5.23. Представники громадськості зобов'язані :

- дотримуватися положень цього Статуту;
- виконувати накази та розпорядження керівника, органів освіти, рішення органів громадського самоврядування;
- пропагувати здоровий спосіб життя.

5.24. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

5.25. Посадові особи і громадяни, винні у порушенні законодавства про загальну середню освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

5.26. Шкода, заподіяна учнями «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» та філії, відшкодовується відповідно до чинного законодавства України.

VI. УПРАВЛІННЯ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Керівництво «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» здійснює його директор, який призначається і звільняється з посади

начальником Гуманітарного відділу – відділу освіти, культури, молоді та спорту Топорівської сільської ради.

6.2. Керівник «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» призначається на посаду за результатами конкурсного відбору, відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти, затвердженим Топорівською сільською радою та розробленого відповідно до Типового Положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженим наказом МОН України від 28.03.2018 №291 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 16 квітня 2018 року за № 454/31906, іншими нормативними актами та на підставі рішення конкурсної комісії.

6.3. Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді директора закладу освіти, призначеного вперше).

6.4. Керівництво Філією здійснює його завідувач.

6.5. Заступники керівника, завідувач Філії, заступник завідувача Філією, педагогічні та інші працівники призначаються на посади та звільняються з посад керівником «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради». Керівник має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

6.6. У разі надходження до гуманітарного відділу - відділу освіти, культури, молоді та спорту від закладу загальної середньої освіти обґрунтованого звернення піклувальної ради або органу самоврядування щодо звільнення керівника «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» Гуманітарний відділ зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший строк.

6.7. Директор «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» діє в межах наданих йому повноважень.

Директор «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради»:

- здійснює керівництво закладом освіти, педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, здійснення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів; здійснює контроль за проходженням працівниками в установлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- в установленому порядку розпоряджається шкільним майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом або зборами трудового колективу затверджує Правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників закладу освіти;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- відповідає за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

6.8. Директор «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладу. Усі педагогічні працівники закладу освіти беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

6.9. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

6.10. Педагогічна рада «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради»:

- планує роботу закладу та його філії;
- схвалює освітні програми та оцінює результативність їх виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників та розподіляє виділені на це кошти;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній

діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та цим Статутом до її повноважень. Рішення педагогічної ради закладу освіти вводяться в дію наказом керівника закладу.

6.11. Вищим органом громадського самоврядування опорного закладу є загальні збори колективу «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради», які скликаються не менше одного разу на рік.

6.12. Делегатів зборів з правом вирішального голосу обирають в однаковій кількості від таких трьох категорій учасників освітнього процесу:

- працівники опорного закладу обираються делегатами на зборах трудового колективу;
- учні опорного закладу II-III ступеня – на класних зборах;
- батьки і представники громадськості – на класних батьківських зборах.

Строк повноваження делегатів становить один рік.

Право скликати загальні збори мають засновник, директор, голова Ради навчального закладу, делегати загальних зборів, якщо за це висловилося не менше третини від їх загальної кількості.

Загальні збори:

- обирає Раду «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради», її голову, встановлює термін їхніх повноважень;
- заслуховує звіти директора та голови Ради «ОЗО - Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради»;
- розглядає питання освітньої, методичної та фінансово-господарської діяльності закладу;
- затверджує основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядає інші найважливіші напрями діяльності «ОЗО - Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради»;
- ухвалює рішення про стимулювання праці директора, інших педагогічних працівників.

6.13. У період між Загальними зборами діє Рада «ОЗО - Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради». До складу Ради пропорційно обираються представники від педагогічного колективу, учнів (5-11 класів), батьків і громадськості. Представництво в Раді й загальна її чисельність визначаються Загальними зборами колективу «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради».

Рішення про дострокове припинення роботи члена Ради з будь-яких причин ухвалюється виключно Загальними зборами.

На чергових виборах склад Ради «ОЗО - Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» оновлюється не менше ніж на третину.

6.14. Метою роботи Ради «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» є:

- сприяння демократизації та гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості для розвитку опорного закладу та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

6.15. Основними завданнями Ради «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» є:

- підвищення ефективності освітнього процесу завдяки співпраці з сім'єю, громадськістю, державними та приватними закладами, установами;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку опорного закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуттю ними соціального досвіду;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та закладом з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

6.16. Рада «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності та рівноправності членства;
- гласності.

6.17. Рада «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» працює за планом, що затверджується Конференцією.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Рішення Ради «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» ухвалюється більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі однакової кількості голосів вирішальним є голос голови Ради. Рішення Ради, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту, в

семиденний термін доводяться до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

6.18. У разі незгоди адміністрації «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» з рішенням Ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» або зборів трудового колективу.

6.19. Очолює Раду «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» голова, якого обирають зі складу Ради. Головою Ради може бути член педагогічної ради. Директор та його заступники не можуть бути головою Ради.

Для вирішення поточних питань Рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи також визначає Рада.

Члени Ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності закладу, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

6.20. Рада «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради»:

- організує виконання рішень конференцій;
- затверджує режим роботи закладу;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням цього Статуту;
- сприяє формуванню мережі класів закладу освіти, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- спільно з педагогічною радою ухвалює рішення про представлення до нагородження випускників «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні», срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», Похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини навчальних планів, ураховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови Ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії, на яких обговорює питання про присвоєння кваліфікаційних категорій учителям;

- вносить на розгляд Педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- є ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та гуманітарного відділу - відділу освіти, культури молоді та спорту Топорівської сільської ради пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків або осіб, які їх замінюють, до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розподіляє і контролює кошти закладу освіти, ухвалює рішення про надання матеріальної допомоги учням;
- розглядає питання родинного виховання;
- за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, бере участь в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради».

6.21. При «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти Піклувальна (наглядова) рада, яка формується з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, закладів освіти, окремих громадян, зокрема іноземних.

Члени Піклувальної ради обираються на загальних зборах колективу «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» голосуванням за більшістю голосів.

6.22. Метою роботи Піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб кожної особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

6.23. Основними завданнями Піклувальної ради є:

- сприяння виконанню вимог законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, закладами освіти, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у опорному закладі;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;

- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради»;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та закладом освіти.

6.24. Члени Піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Члени Піклувальної ради не можуть втручатися в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради».

Якщо хтось із членів Піклувальної ради вибуває, на Загальних зборах на його місце обирається інша особа.

6.25. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

6.26. Робота Піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитися на вимогу третини і більше членів Піклувальної ради.

Засідання Піклувальної ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення Піклувальної ради ухвалюється більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність на зборах, у засобах масової інформації тощо.

Рішення Піклувальної ради в семиденний строк доводяться до відома колективу закладу, батьків, громадськості. Їх виконання організують члени Піклувальної ради.

6.27. Очолює Піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні серед членів Піклувальної ради.

З-поміж членів Піклувальної ради також обирають заступника та секретаря.

Голова Піклувальної ради:

- скликає і координує роботу Піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення Піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;

- представляє Піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, що належать до її повноважень.

Голова Піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам Піклувальної ради.

6.28. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради», загальним зборам пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази закладу освіти;
- залучати додаткові джерела фінансування;
- вживати заходів щодо зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази;
- сприяти стимулюванню творчої праці педагогічних працівників, учнів;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради», з метою сприяння їх вирішенню в установленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

VII. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА

7.1. Матеріально-технічна база «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» включає будівлі, споруди, земельну ділянку, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу освіти.

7.2. «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» та філія відповідно до чинного законодавства користуються земельними ділянками за призначенням, іншими природними ресурсами і відповідає за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.3. «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» та філія мають земельні ділянки, де розміщуються спортивні, географічні та ігрові майданчики, навчально-дослідні ділянки, зони відпочинку, приміщення закладів, господарські будівлі.

7.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладів проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладам внаслідок порушення їх матеріальних прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.5. Для забезпечення освітнього процесу база «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» складається з навчальних кабінетів, майстерень,

спортивних, гімнастичного та актового залів, бібліотек, їдалень.

VIII. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Утримання та розвиток матеріально – технічної бази закладу фінансується за рахунок коштів засновника.

8.2. Фінансово-господарська діяльність «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» здійснюється на основі його кошторису.

8.3. Джерелами формування кошторису опорного закладу є:

- кошти державної субвенції;
- кошти засновника;
- кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

Усі джерела формування кошторису обліковують в установленому законодавством України порядку, відображають у балансі та використовують суворо за призначенням.

8.4. В «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» може створюватися фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновників та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

8.5. Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунках в установі банку або Державного казначейства витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради».

8.6. Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення Ради «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради», відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

8.7. Контроль за правильним використанням коштів здійснює засновник.

8.8. «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

8.9. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» та Філії визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані заклади.

8.10. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію або самостійно.

8.11. Звітність про діяльність «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» встановлюється відповідно до законодавства.

8.12. «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» є неприбутковою організацією. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

ІХ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» відповідно до чинного законодавства та за згодою засновника укладає договори про співпрацю, встановлює прямі зв'язки з іншими закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, окремими громадянами як на території України, так і поза її межами.

9.2. За наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» має право здійснювати міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

9.3. «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співпрацю з іншими закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

9.4. Участь закладу у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

Х. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ТА ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

10.1. Державний контроль за діяльністю «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» та Філії здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

10.2. Інституційний аудит закладу, що забезпечує здобуття загальної середньої

освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Державний нагляд Філії здійснюються в структурі «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» відповідно до чинного законодавства.

10.3. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативи засновника, гуманітарного відділу - відділу освіти, культури, молоді та спорту Топорівської сільської ради, керівника «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради», педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), Піклувальної (наглядової) ради закладу освіти у випадках передбачених чинним законодавством.

10.4. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

10.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти, засновника, гуманітарного відділу - відділу освіти, культури, молоді та спорту Топорівської сільської ради та органу, що здійснював інституційний аудит.

10.6. Внутрішню систему якості освіти в «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» та Філії забезпечують адміністрації «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» та Філії (директор, заступники директора, завідувач Філії, заступник завідувача Філії), працівники Гуманітарного відділу Топорівської сільської ради, консультативний центр педагогічних працівників, представники ІППО ЧО, ІРЦ, відповідні структурні підрозділи Топорівської сільської ради, Ювенальної превенції відділення поліції Чернівецького РУП ГУНП у Чернівецькій області, Громадського нагляду та учнівської Ради.

10.7. Заклад освіти, що має ліцензію про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

XI. ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ

11.1. «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» та Філія формують відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднюють таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

11.2. «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління закладом освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти;
- фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

11.3. «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів.

ХІІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

12.1. Реорганізація та ліквідація «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» та Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Рішення про реорганізацію приймає засновник.

12.2. Реорганізація «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» та Філії відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

12.3. У разі реорганізації права та зобов'язання «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» та Філії переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

12.4. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням арбітражного суду — ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» та Філією.

12.5. Ліквідація «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» та його Філії відбувається у формі позбавлення засновником статусу закладу освіти та статусу юридичної особи.

12.6. Реорганізація та ліквідація «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» та Філії здійснюється згідно з чинним законодавством.

12.7. При реорганізації чи ліквідації «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» та Філії учням, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства

12.8. При реорганізації чи ліквідації «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» та Філії працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

ХІІІ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Статут «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» вступає в силу з дня його державної реєстрації.

13.2. Зміни і доповнення до Статуту набирають чинності з моменту їх державної реєстрації відповідно до запису у Єдиному державному реєстрі.

13.3. Внесення змін та доповнень в окремі розділи Статуту оформляється шляхом викладення Статуту в новій редакції і підлягає реєстрації в установленому законом порядку.

13.4. Зміни та доповнення до Положення вносяться за поданням гуманітарного відділу – відділу освіти, культури, молоді та спорту та затверджуються рішенням засновника.

ХІV. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Питання не врегульовані цим Положенням, вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Секретар сільської ради



Інна РОМАНЧУК

У Статуті прошнуровано, пронумеровано
та скріплено печаткою

30 (тридцять) аркушів

Топорівський сільський голова

Юрій ПАСІЧНИК





ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Бочковецька філія "Опорного закладу освіти-Колінковецький ліцей
Топорівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області"

Ідентифікаційний код відокремленого підрозділу юридичної особи:

44636608

Місцезнаходження відокремленого підрозділу:

Україна, 60022, Чернівецька обл., Чернівецький р-н, село Бочківці,
вул.Шкільна, будинок 1

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

10.11.2021, 1000377770020000060

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи на підставі довіреності, у тому числі підписувати договори та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи, - керівник відокремленого підрозділу юридичної особи:

Молдован Наталія Анатоліївна - завідувач

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

27.10.2021, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

26.10.2021, 240721285360, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ЧЕРНІВЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ, НОВОСЕЛИЦЬКА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ (НОВОСЕЛИЦЬКИЙ Р-Н), 44057187, (дані про взяття на облік як платника податків)

26.10.2021, 10000002192897, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ЧЕРНІВЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ, НОВОСЕЛИЦЬКА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ (НОВОСЕЛИЦЬКИЙ Р-Н), 44057187, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:

85.31 Загальна середня освіта (основний);

85.10 Дошкільна освіта;

85.20 Початкова освіта

Відомості про закриття відокремленого підрозділу:

Відомості відсутні

Інформація для здійснення зв'язку:

Відомості відсутні

Номер, дата та час формування виписки:

205370588535, 15.11.2021 12:17:26

Виписку сформовано за запитом:

Колибняк Інна Василівна

Хотинська міська рада



Колибняк І.В.



ВИПISKA
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

**"Опорний заклад освіти-Колінковецький ліцей Топорівської
сільської ради Чернівецького району Чернівецької області"**

Ідентифікаційний код юридичної особи:

21441033

Місцезнаходження юридичної особи:

Україна, 60023, Чернівецька обл., Хотинський р-н, село Колінківці,
вул.Головна, будинок 92

**Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-
підприємців та громадських формувань:**

03.08.2021, 1000377770015000060

**Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної
особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо
представництва від імені юридичної особи:**

УНГУРЯН ЛЮДМИЛА МИКОЛАЇВНА, 29.01.2015 - керівник
УНГУРЯН ЛЮДМИЛА МИКОЛАЇВНА

**Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром
юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними
системами державних органів:**

17.01.1996, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

24.06.1996, 552, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ЧЕРНІВЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ,
НОВОСЕЛИЦЬКА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ (НОВОСЕЛИЦЬКИЙ Р-Н),
44057187, (дані про взяття на облік як платника податків)

23.09.2009, 2411041014, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ЧЕРНІВЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ,
НОВОСЕЛИЦЬКА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ (НОВОСЕЛИЦЬКИЙ Р-Н),
44057187, 3, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:

85.31 Загальна середня освіта (основний)

Назви органів управління юридичної особи:

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ

Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:

Відомості відсутні

Вид установчого документа:

Відомості відсутні

Інформація для здійснення зв'язку:

+38 (037) -314-72-95, +38 (037) -314-72-90

Номер, дата та час формування виписки:

333939054258, 05.08.2021 09:33:55

Хотинська міська рада



Колибняк І.В.



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“14” червня 2021р.

№ 403-А

Про видачу ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти – за рівнем початкової освіти (без проходження процедури ліцензування) Колінковецькому закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Топорівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області

Керуючись частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до законів України «Про освіту», «Про ліцензування видів господарської діяльності», постанов Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» (із змінами), від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (із змінами), розпорядження обласної державної адміністрації від 10 серпня 2017 року № 664-р «Про ліцензування освітньої діяльності у сферах загальної середньої освіти та дошкільної освіти»:

1. Видати Колінковецькому закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Топорівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області (ідентифікаційний код: 21441033; місцезнаходження та місце провадження освітньої діяльності: вул. Головна, будинок 92, село Колінківці, Чернівецький (Хотинський) район, Чернівецька область, 60023) ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти – за рівнем початкової освіти з ліцензованим обсягом 345 осіб.

2. Колінковецькому закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Топорівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення цього розпорядження здійснити оплату за видачу ліцензії, яка становить 10 відсотків від розміру

прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії, згідно з розрахунковими реквізитами: номер рахунку (IBAN): UA248999980314080511000024001; код класифікації і доходів бюджету: 22010200; найменування коду класифікації і доходів бюджету: плата за видачу ліцензії на провадження освітньої діяльності; наявність відомчої ознаки: «00» без деталізації за відомчою ознакою; отримувач: Чернівецьке ГУК / Чернівецька область / 22010200; банк отримувача: Казначейство України; код отримувача (ЄДРПОУ): 37836095.

3. Відділу цифрового розвитку апарату обласної державної адміністрації забезпечити оприлюднення цього розпорядження на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації Ірину Ісепенко.

**Голова обласної
державної адміністрації**



Сергій ОСАЧУК



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“ 14 ” червня 20 21 р.

№ 704-р

**Про видачу ліцензії на провадження
освітньої діяльності у сфері повної загальної
середньої освіти – за рівнем базової середньої освіти
(без проходження процедури ліцензування)
Колінковецькому закладу загальної середньої
освіти I-III ступенів Топорівської сільської ради
Чернівецького району Чернівецької області**

Керуючись частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до законів України «Про освіту», «Про ліцензування видів господарської діяльності», постанов Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» (із змінами), від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (із змінами), розпорядження обласної державної адміністрації від 10 серпня 2017 року № 664-р «Про ліцензування освітньої діяльності у сферах загальної середньої освіти та дошкільної освіти»:

1. Видати Колінковецькому закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Топорівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області (ідентифікаційний код: 21441033; місцезнаходження та місце провадження освітньої діяльності: вул. Головна, будинок 92, село Колінківці, Чернівецький (Хотинський) район, Чернівецька область, 60023) ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти – за рівнем базової середньої освіти з ліцензованим обсягом 350 осіб.

2. Колінковецькому закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Топорівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення цього розпорядження здійснити оплату за видачу ліцензії, яка становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття

рішення про видачу ліцензії, згідно з розрахунковими реквізитами: номер рахунку (IBAN): UA248999980314080511000024001; код класифікації і доходів бюджету: 22010200; найменування коду класифікації і доходів бюджету: плата за видачу ліцензії на провадження освітньої діяльності; наявність відомчої ознаки: «00» без деталізації за відомчою ознакою; отримувач: Чернівецьке ГУК / Чернівецька область / 22010200; банк отримувача: Казначейство України; код отримувача (ЄДРПОУ): 37836095.

3. Відділу цифрового розвитку апарату обласної державної адміністрації забезпечити оприлюднення цього розпорядження на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації Ірину Ісепенко.

Голова обласної
державної адміністрації



Сергій ОСАЧУК



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“14” червня 2021р.

№ 705-р

Про видачу ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти – за рівнем профільної середньої освіти (без проходження процедури ліцензування) Колінковецькому закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Топорівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області

Керуючись частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до законів України «Про освіту», «Про ліцензування видів господарської діяльності», постанов Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» (із змінами), від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (із змінами), розпорядження обласної державної адміністрації від 10 серпня 2017 року № 664-р «Про ліцензування освітньої діяльності у сферах загальної середньої освіти та дошкільної освіти»:

1. Видати Колінковецькому закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Топорівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області (ідентифікаційний код: 21441033; місцезнаходження та місце провадження освітньої діяльності: вул. Головна, будинок 92, село Колінківці, Чернівецький (Хотинський) район, Чернівецька область, 60023) ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти – за рівнем профільної середньої освіти з ліцензованим обсягом 150 осіб.

2. Колінковецькому закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Топорівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення цього розпорядження здійснити оплату за видачу ліцензії, яка становить 10 відсотків від розміру

прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії, згідно з розрахунковими реквізитами: номер рахунку (IBAN): UA248999980314080511000024001; код класифікації і доходів бюджету: 22010200; найменування коду класифікації і доходів бюджету: плата за видачу ліцензії на провадження освітньої діяльності; наявність відомчої ознаки: «00» без деталізації за відомчою ознакою; отримувач: Чернівецьке ГУК / Чернівецька область / 22010200; банк отримувача: Казначейство України; код отримувача (ЄДРПОУ): 37836095.

3. Відділу цифрового розвитку апарату обласної державної адміністрації забезпечити оприлюднення цього розпорядження на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації Ірину Ісепенко.

Голова обласної
державної адміністрації



Сергій ОСАЧУК

ПОГОДЖЕНО

Начальник гуманітарного відділу -
відділу освіти, культури, молоді та
спорту Топорівської сільської ради

Надія КИРНАЦ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням _____ сесії _____ скл.
Топорівської сільської ради
від _____ 2021 року № _____

Юрій ПАСІЧНИК

ПОЛОЖЕННЯ
про Бочковецьку філію
«Опорного закладу освіти –
Колінковецький ліцей
Топорівської сільської ради
Чернівецького району
Чернівецької області»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає правовий статус, основні засади діяльності Бочковецької філії «Опорного закладу освіти – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області».

1.2. Бочковецька філія «Опорного закладу освіти – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області» (далі – Філія) є структурним підрозділом «Опорного закладу освіти – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області» (далі – «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради»).

1.3. Філія виконує функції закладу дошкільної освіти, початкової та основної школи, забезпечує реалізацію права громадян на здобуття дошкільної та базової загальної середньої освіти згідно наявної ліцензії на провадження освітньої діяльності.

1.4. Місцезнаходження Філії: 60022, Чернівецька область, Чернівецький район, село Бочківці, вулиця Шкільна, будинок 1, тел. (0373) - 40-2-40.

1.5. Повне найменування Філії:

Бочковецька філія «Опорного закладу освіти – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області».

1.6. Філія не є юридичною особою, діє на підставі цього Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» та інших нормативно-правових актів.

1.7. Філія перебуває у складі «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради», юридична адреса: 60023, Чернівецька область, Чернівецький район, село Колінківці, вулиця Головна, будинок 92, тел. (0373) -47-2-95.

1.8. Засновником Філії є Топорівська сільська рада. Галузеву політику та розвиток закладу забезпечує гуманітарний відділ - відділ освіти, культури, молоді та спорту, Топорівська сільська рада (далі – Гуманітарний відділ).

1.9. Філія створена у зв'язку з реорганізацією шляхом приєднання до «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» відповідно до рішення IX сесії VIII скликання Топорівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області від 23 червня 2021 року №337-9/21, є власністю Топорівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області.

1.10. правонаступником майна, прав, обов'язків та трудових відносин реорганізованого закладу є «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради».

1.11. Філія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», «Про повну загальну середню

освіту», Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України 25.09.2020 №2205, загальнообов'язковими нормативними актами інших органів виконавчої влади, іншими чинними нормативно-правовими актами в галузі освіти рішеннями, розпорядженнями Топорівської сільської ради та розпорядчими документами гуманітарного відділу - відділу освіти, культури, молоді та спорту Топорівської сільської ради, Статутом «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» та власним Положенням.

II. СТРУКТУРА ФІЛІЇ, ЇЇ МЕТА ТА ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБМЕЖЕННЯ В ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою Філії є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної, початкової та базової середньої освіти.

2.2. Філія здійснює навчання за такими *рівнями* освіти:

– *дошкільна освіта*:

дитячий садок – заклад дошкільної освіти для дітей віком від трьох до шести (семи) років (для дітей з особливими освітніми потребами - від трьох до семи (восьми) років), де забезпечуються їх розвиток, виховання і навчання відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти, у складі якого на підставі письмового звернення одного з батьків або іншого законного представника дитини з особливими освітніми потребами утворюються інклюзивні групи;

– *початкова освіта*:

початкова освіта – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених Державним стандартом початкової освіти;

– *базова середня освіта*:

другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти.

Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти відповідно до вимог базового компонента дошкільної освіти, включаючи групи загального розвитку. Для задоволення освітніх, соціальних потреб, організації корекційно-розвиткової роботи можуть створюватися спеціальні та інклюзивні групи для виховання і навчання дітей з особливими освітніми потребами.

Режим роботи дошкільного підрозділу, тривалість перебування в ньому для дітей, встановлюється відповідно до чинного законодавства України.

Щоденний графік роботи груп визначається директором опорного закладу згідно із затвердженим режимом роботи.

Групи у дошкільному підрозділі комплектуються за віковими ознаками.

Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти з урахуванням побажань батьків, або осіб, які їх змінюють.

Шкільний підрозділ забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами державного стандарту базової загальної середньої освіти та складається зі школи I ступеня – початкова школа (1 – 4 класи – термін навчання 4 роки) та основної (5-9 класи – термін навчання 5 років).

2.3. У Філії визначена українська мова навчання.

2.4. Основними повноваженнями і напрямками діяльності Філії є:

- організація освітнього процесу, обрання форм і методів навчання та виховання;
- освітня, методична та господарська діяльність.

2.5. Філія у складі «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» створена з метою:

- забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до якісної освіти;
- створення єдиного освітнього простору;
- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів, модернізації та розширення належної матеріально-технічної бази;
- впровадження поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особистості.

2.6. Головним завданням Філії є:

- концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців), створення єдиної системи виховної роботи;
- забезпечення реалізації права громадян на дошкільну, початкову, базову середню освіту;
- формування основних компетентностей, розкриття потенційних можливостей і здібностей здобувачів освіти;
- створення безпечного освітнього середовища, вільного від різних форм дискримінації;
- виконання вимог Державного стандарту освіти;
- виховання громадянина України;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань.

2.7. Філія має право:

2.7.1. Обирати форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про освіту», інших актів законодавства та своїх установчих документів з урахуванням особливостей організації освітнього процесу та

погоджувати їх з адміністрацією «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради».

2.7.2. Вносити пропозиції адміністрації «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» щодо визначення варіативної частини робочого навчального плану.

2.7.3. За погодженням із адміністрацією «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу.

2.7.4. Піднімати клопотання перед адміністрацією «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» щодо здійснення будівництва, реконструкції та капітального ремонту майна.

2.8. Медичне обслуговування учнів та вихованців Філії та відповідні умови для її організації забезпечуються засновником і здійснюються медичними працівниками лікувальних закладів Топорівської сільської ради.

2.9. Здійснювати інші види діяльності, що не заборонені законодавством України і сприяють розвитку Філії та реалізації мети її діяльності.

2.10. Філія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітній процес у Філії «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» здійснюється відповідно до плану роботи, розробленого керівництвом «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради», схваленого педагогічною радою та затвердженого радою закладу у відповідності до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» цього Положенням, Статуту, інших актів законодавства, освітньої програми «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2 Філія планує свою роботу відповідно до Стратегії розвитку програми «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради», річного плану роботи та освітньої програми.

3.3. На основі визначеного в освітній програмі «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» навчального плану, завідувач Філії подає на затвердження до педагогічної ради «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» робочий навчальний план (один або декілька), на основі типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті базової середньої освіти, наявного освітнього рівня та

затверджуються в установленому порядку, в якому (яких) конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів.

3.4. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники Філії добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання державних стандартів.

3.5. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників Філії, визначається директором «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» відповідно до законодавства.

3.6. Філія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання навчально-виховних завдань відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.7. Навчальний рік у Філії починається:

- дошкільний підрозділ – 01 вересня і закінчується 31 травня наступного року. Літній період починається 01 червня і закінчується 31 серпня;
- початкова та базова школа – 01 вересня і закінчується не пізніше – 1 липня наступного року.

3.8. Зарахування дітей до дошкільного підрозділу «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» здійснюється керівником протягом календарного року на вільні місця у порядку черговості надходження заяв про зарахування. Заява про зарахування подається особисто одним із батьків або іншим законним представником дитини.

Прийом заяв про зарахування дітей до дошкільного підрозділу «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» може організовуватися з використанням системи електронної реєстрації.

Зарахування дитини здійснюється згідно з відповідним наказом керівника.

До заяви про зарахування дитини до дошкільного підрозділу «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» копія свідоцтва про народження дитини, медична довідка.

3.9. Освітній процес у дошкільному підрозділі Філії здійснюється за програмою розвитку дитини старшого дошкільного віку «Впевнений старт» для дітей 3-7 років; за гуманітарним та національно-патріотичним напрямками, які можуть змінюватись в залежності від їх пріоритетності.

3.10. Комплектування дошкільного підрозділу Філії:

3.10.1. Дошкільний підрозділ розраховано на 45 місць і може мати одновікові та різновікові групи; групи короткотривалого перебування та групи з денним режимом перебування дітей.

3.10.2. Працює за п'ятиденним робочим тижнем (вихідні дні – субота, неділя та святкові дні). Щоденний графік роботи дошкільного підрозділу з 8 год. 00 хв. до 17 год. 30 хв.

3.10.3. Кількість дітей у групах: раннього віку 12-15 осіб, у різновікових групах по 15-18 осіб.

3.11. За дитиною зберігається місце в дошкільному підрозділі у разі її хвороби, карантину, хвороби або відпустки матері, на час чергової відпустки батьків, або осіб, що їх замінюють, а також у літній період (75 днів), незалежно від тривалості їх відпустки.

3.12. Із врахуванням місцевих умов Гуманітарний відділ може внести необхідні зміни у встановлений порядок зберігання за дитиною місця в дошкільному підрозділі.

3.13. Відрахування дітей з дошкільного підрозділу може здійснюватися на підставі медичної довідки про стан здоров'я дитини, за бажанням батьків або осіб, що їх замінюють; у разі не внесення без поважних причин плати за харчування дитини після встановленого терміну (протягом двох місяців).

3.14. Батьки попереджаються про відрахування дитини за 10 днів.

3.15. Освітній процес у шкільному підрозділі здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання. Індивідуальне, інклюзивне навчання організовуються в порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України. Може застосовуватись дистанційна форма навчання. Виходячи із запитів здобувачів освіти (вихованців) і їх батьків (законних представників), при наявності відповідних умов філія може організовувати свою роботу з різних напрямів освітньої й соціокультурної діяльності. Види й форми додаткових освітніх послуг, у тому числі платних, затверджуються опорним навчальним закладом.

3.16. Мережа класів шкільного підрозділу формується в установленому порядку на підставі нормативів наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу.

3.17. Філія з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та за погодженням з директором опорного закладу може створювати у своєму складі з'єднані класи (класи-комплекти) відповідно до чинного законодавства.

3.18. Зарахування учнів до Філії здійснюється на основі та в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України, відповідно до наказу його керівника опорного закладу, що видається на підставі заяви про зарахування до закладу освіти одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника), до якої додаються:

- копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);
- оригінал або копія медичної довідки встановленого зразка;
- оригінал або копія відповідного документа про освіту (за наявності).

До першого класу зараховуються як правило діти з 6 (шести) років. Право на першочергове зарахування до початкової школи мають діти, які проживають на території обслуговування закладу освіти.

3.19. Розклад уроків складається завідувачем Філії відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного закладу.

3.20. Відволікання учнів за рахунок навчального часу на здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, забороняється, крім випадків передбачених законом.

3.21. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог та з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

3.22. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

3.23. Визначення рівня досягнень здобувачів освіти у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів.

3.24. Зарахування, випуск (переведення) учнів до Філії здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом керівника «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради».

3.25. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили перший ступінь навчання, вимогам Державного стандарту початкової загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається чинним законодавством. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

3.26. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються в межах часу, що передбачений навчальним планом.

3.27. Навчальні заняття організовуються за семестровою системою.

3.28. Відволікання учнів від уроків на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених чинним законодавством України).

3.29. Тривалість канікул упродовж навчального року має бути не меншою за 30 календарних днів.

3.30. Тривалість уроків у Філії становить:

- у перших класах – 35 хвилин;
- у других - четвертих класах – 40 хвилин;
- у п'ятих - дев'ятих – 45 хвилин.

Зміна розкладу уроків допускається за погодженням з керівником «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради», гуманітарним відділом - відділом освіти, культури, молоді та спорту Топорівської сільської ради та санітарно-епідеміологічною службою.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (як правило після другого або третього уроку) – 20 хвилин.

3.31. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради».

3.32. Крім обов'язкових навчальних занять у Філії проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, які передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

3.33. Для учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, можуть створюватися групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

3.34. Внесення змін до структури навчального року, зміни тривалості навчального тижня, перерв між уроками, графіка шкільних канікул допускається за погодженням з керівником «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради», гуманітарним відділом - відділом освіти, культури, молоді та спорту Топорівської сільської ради та засновником.

3.35. Учням, які закінчили другу ступінь видається «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» відповідний документ про освіту, встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

3.36. За відмінні успіхи в навчанні учні 3-9-х, можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу є директор «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради», заступники директора, завідувач Філії, заступник завідувача Філії, учні, вихованці дошкільного підрозділу, педагогічні працівники, практичний психолог, бібліотекар, інші спеціалісти, батьки, представники громадськості.

4.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, правилами внутрішнього розпорядку, Статутом опорного закладу та цим Положенням.

4.3. Здобувачі освіти мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, курсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою опорного закладу, філії;
- брати участь у науково-практичній, дослідній, експериментальній, конструкторській та інших видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;
- на отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- на вільне вираження поглядів, переконань;
- одержання направлення на навчання у вищі навчальні заклади області, з якими укладені договори про співробітництво.

4.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- систематично і глибоко оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог статуту опорного закладу, положення про Філію, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна (шкода, заподіяна учнями, відшкодовується відповідно до законодавства України);
- дотримуватись законодавства, моральних і етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватись правил особистої гігієни;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників відповідно до статуту «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради», правил внутрішнього розпорядку та цього положення;

- виконувати вимоги техніки безпеки під час навчальних занять та у позаурочний час, дбати про своє здоров'я і здоров'я інших учасників навчально-виховного процесу;
- брати участь у чергуванні по школі, по класу, їдальні, а також у виконанні інших робіт по самообслуговуванню.

4.5. Педагогічними працівниками можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати покладені на них професійні обов'язки.

Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами. Педагогічні, матеріально відповідальні та інші працівники призначаються директором опорного закладу.

Прийняття на роботу педагогічних працівників може здійснюватись за трудовими договорами, контрактами, у тому числі на конкурсній основі у встановленому трудовим законодавством порядку.

4.6. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- брати участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- брати участь в роботі методичних об'єднань, нарад, зборів «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» та інших органів самоврядування закладу, заходах пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- підвищення кваліфікації і перепідготовки, позачергову атестацію;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- вносити керівництву «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради», Гуманітарному відділу пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки, виходити з них, бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.7. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається за винятком випадків, передбачених законодавством України.

4.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту дошкільної, початкової та загальної середньої освіти;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей здобувачів освіти, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципи загальнолюдської моралі;
- виконувати правила внутрішнього розпорядку, дотримуватися Статуту «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» та цього Положення;
- брати участь у роботі педагогічної ради «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради»;
- брати участь у фахових конкурсах, підготовці здобувачів освіти до різноманітних конкурсів, турнірів, змагань, олімпіад різних рівнів та напрямків;
- виховувати в здобувачів освіти (вихованців) повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати здобувачів освіти (вихованців) до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти (вихованців) від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживання ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати накази директора «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради», начальника Гуманітарного відділу.

4.9. Обсяг навчального навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради».

4.10. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором.

Конкретний перелік та обсяг видів робіт педагогічного працівника встановлюються трудовим договором відповідно до законодавства.

Норми педагогічного (навчального) навантаження педагогічних працівників на одну ставку встановлюються спеціальними законами.

Засновник або уповноважений ним орган, керівник опорного закладу освіти та його структурних підрозділів не мають права вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої трудовим договором.

4.11. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.12. Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

4.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку опорного закладу, це Положення, не виконують посадових обов'язків, або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи директором опорного закладу згідно з законодавством.

4.14. Права і обов'язки допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу, цим Положенням.

4.15. Батьки учнів та особи, які їх замінюють мають право;

- обирати і бути обраним до батьківських комітетів та органів самоврядування;
- звертатися до органів управління освітою, директора опорного закладу, завідувача Філії і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь в заходах спрямованих на поліпшення освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази школи;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах самоврядування опорного закладу та в відповідних державних органах.

4.16. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми початкової освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною початкової освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідних мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати в дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

4.17. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, опорний заклад за клопотанням завідувача Філії може порушувати питання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

4.18. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

4.19. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту опорного закладу, Положення про філію, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.

4.20. Гарантії діяльності педагогічного працівника визначаються Кодексом законів про працю.

V. УПРАВЛІННЯ ФІЛІЄЮ

5.1. Керівництво Філією здійснює завідувач Філії відповідно до законодавства, статуту «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» та цього Положення.

5.2. Завідувач Філією призначається на посаду та звільняється з посади директором «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради».

5.3. Завідувачем Філії може бути особа з вищою педагогічною освітою, зі стажем практичної роботи в закладі освіти не менше 5 років.

5.4. Завідувач Філії:

- забезпечує функціонування Філії;
- вирішує питання господарської діяльності, діловодства в межах своїх повноважень;
- організовує освітній процес у Філії;
- діє від імені Філії;
- дає обов'язкові до виконання вказівки працівникам Філії;
- складає розклад уроків учнів і графіки роботи працівників;
- надає директору «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» списки для тарифікації працівників Філії, таблиці обліку робочого часу;
- надає пропозиції «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» щодо штатного розпису Філії;
- вносить пропозиції до встановлення надбавок і доплат, преміювання;
- порушує клопотання перед директором «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» щодо заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством стягнень;
- забезпечує безпечні умови праці, навчання та виховання в межах своїх повноважень;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- вживає заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради», його Статутом та цим Положенням, правилами внутрішнього трудового

розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу;

- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- вживає заходів щодо запобігання вживання учнями алкоголю, наркотиків;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних працівників, організацією освітньої та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу та інших працівників Філії;
- звітує про результати роботи перед керівництвом «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради»;
- виконує інші функції, передбачені посадовою інструкцією.

5.5. Завідувач Філії зобов'язаний:

- забезпечити дотримання вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність, виконання державних стандартів освіти;
- забезпечити необхідні умови для проведення освітньої діяльності та матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи.

5.6. Філія у своїй діяльності безпосередньо підпорядкована адміністрації «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» та гуманітарному відділу – відділу освіти, культури, молоді та спорту Топорівської сільської ради.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ФІЛІЇ

6.1. Матеріально-технічна база Філії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради».

6.2. Фінансування Філії здійснюється його засновником відповідно до законодавства: за рахунок коштів державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітніх субвенцій місцевим бюджетам, коштів загального та спеціального фондів бюджету Топорівської сільської ради та інших джерел не заборонених законодавством України.

6.3. У Філії можуть вводитися посади не передбачені нормативними штатами, які утримуються за рахунок коштів загального та спеціального фондів бюджету Топорівської сільської ради.

6.4. Обсяги бюджетного фінансування Філії не можуть зменшуватись або припинятись за наявності інших джерел фінансування.

6.5. Додаткові джерела фінансування визначаються законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами України.

6.6. Філія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.7. Для забезпечення освітнього процесу база Філії складається із навчальних кабінетів, спортивної зали, бібліотеки, їдальні тощо.

6.8. Додатковими джерелами фінансування Філії є:

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- інші кошти, що отримані Філією за надання платних послуг, перелік яких затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

6.9. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів Філії, метою якого не є одержання прибутку, для здійснення основної освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

6.10. Кошти, які надходять Філії від здійснення діяльності, передбаченої цим Положенням, є коштами спеціального фонду Філії, які спрямовуються на видатки згідно кошторису затвердженому в установленому порядку.

6.11. Не використані в поточному році спеціальні кошти не можуть бути вилучені з рахунку Філії, крім випадків, передбачених законодавством України.

6.12. Філія має земельну ділянку, де розміщуються спортивні та ігровий майданчики, тощо.

6.13. Звітність про діяльність Філії ведеться відповідно до законодавства.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФІЛІЇ

7.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Філії «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради» здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в освітній сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

7.2. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради», гуманітарного відділу – відділу освіти, культури, молоді та спорту, засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.

7.3. За результатами проведення інституційного аудиту надається висновок про якість освітньої діяльності Філії, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення діяльності роботи Філії.

7.4. Контроль діяльності Філії проводиться засновником, адміністрацією «ОЗО – Колінковецький ліцей Топорівської сільської ради», гуманітарним відділом – відділом освіти, культури, молоді та спорту, Топорівською сільською радою відповідно до чинного законодавства.

VIII. ЛІКВІДАЦІЯ ФІЛІЇ

8.1. Зміна типу, ліквідація та реорганізація Філії здійснюється за рішенням засновника або суду відповідно до чинного законодавства України.

8.2. При реорганізації чи ліквідації Філії учням, які навчалися в ній, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

8.3. При реорганізації і ліквідації Філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно із законодавством України про працю.

IX. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться за поданням гуманітарного відділу – відділу освіти, культури, молоді та спорту та затверджуються рішенням засновника.

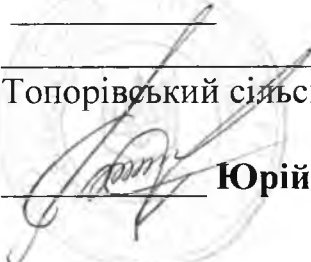
X. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Питання не врегульовані цим Положенням, регулюються відповідними актами законодавства України.

Секретар сільської ради

Інна РОМАНЧУК

У Положенні прошнуровано,
пронумеровано та скріплено печаткою

_____ аркушів
Топорівський сільський голова
 **Юрій ПАСІЧНИК**